

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Онкологический диспансер, г. Бийск»  
(КГБУЗ «Онкологический диспансер, г. Бийск»)**

**ПРИКАЗ**

«03» января 2018 год

№ 184/1

**«Об утверждении Плана по противодействию коррупции  
в Бийском онкодиспансере на 2018-2019г.г.»**

В целях исполнения ФЗ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 01.04.2016г. № 147 «О Национальном Плане противодействия коррупции на 2016-2017г.г.», Закона Алтайского края от 03.06.2010г. № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», Плана противодействия коррупции, утверждённого Приказом № 553 от 23.09.2016г. Главного управления по здравоохранению и фармацевтической деятельности.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в КГБУЗ «Онкологический диспансер, г. Бийск» на 2018-2019г.г.
2. Ответственным исполнителям обеспечить своевременное исполнение мероприятий, предусмотренных Планом, утверждённым настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.А. Быкова

**План  
противодействия коррупции в КГБУЗ «Онкологический диспансер, г.  
Бийск» на 2018-2019годы.**

| №<br>п/п | наименование мероприятий  | ответственный<br>исполнитель  |
|----------|---|---|
| 1.       | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов РФ, Алтайского края, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции  | Администрация диспансера, кадровая служба, юрист<br>Срок: постоянно                         |
| 2.       | Проведение антикоррупционной экспертизы внутренних нормативных актов  | Юрист<br>Срок: постоянно  |
| 3.       | Организация и проведение совещаний по вопросам профилактики коррупции   | юрист, кадровая служба, администрация<br>Срок: 1 раз в 6 мес.                               |
| 4.       | Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера   | главный врач, экономист<br>Срок: ежегодно   |
| 5.       | Обеспечение контроля за исполнением государственных контрактов по закупкам в диспансере   | Отдел государственных закупок, юрист, главный бухгалтер, администрация<br>Срок: постоянно   |
| 6.       | Обеспечение организации работы по противодействию коррупции, а также контроль за реализацией мер профилактики коррупционных правонарушений  | Отдел кадровой службы, юрист, администрация, главный бухгалтер<br>Срок: постоянно           |
| 7.       | Создание института «открытости» при принятии решений по внутренним нормативным актам диспансера, в т.ч. по работе комиссии по подведению итогов работы за месяц (квартал, год) и решению вопросов стимулирования работников и награждения | Администрация диспансера, кадровая служба, административный совет, юрист<br>Срок: постоянно |
| 8.       | Разработка и обновление положения по противодействию коррупции в диспансере с внесением в него изменений  | юрист, администрации<br>Срок: своевременно  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | в антикоррупционном законодательстве РФ, Алтайского края   |   |
| 9.  | Обсуждение и разъяснение на совещаниях, общих собраниях положений законодательства по противодействию коррупции и профилактике коррупции в медицинской среде | юрист, администрация<br>Срок: 1 раз в квартал |
| 10. | Своевременное предоставление информации в вышестоящие инстанции о реализации мероприятий по профилактике коррупции в диспансере                              | администрация, юрист<br>срок: ежегодно        |